



Rapportskrivingsregler

1. FORSIDE

Forsiden bør være illustrert. Det skal stå hvem rapporten er til (Troppsleder) og fra, hvor turen har vært, hva slags tur det var, når den var, navn på patruljen eller den som skriver rapporten, hvor lang turen var (km.) og hvor lang tid dere brukte. Noe av forsiden kan gjøres i stand før dere begynner på turen.

3. UTSTYRSLISTE

Her skal det stå hva slags utstyr patruljen hadde med seg. F.eks. Presenning, Øks, Primus, 2 Brød o.l.

4. DELTAKERLISTE

Hvem var det som var med på turen? Hvem var IKKE med og hvorfor.

5. KALK

Kartskisse over turen. Denne skal være tegnet på matpapir e.l. Matpapiret legges over kartet og ruten tegnes av. Her skal avmerkes alle steder som er omhandlet i rapporten (se pkt. 6). Avstanden i km. skal også avmerkes. Dere skal også skrive hvilket kart som er brukt, målestokk, evt. ekvidistanse og NORD skal merkes av.

6. REFERAT

Referat fra selve turen. Her skal alle NAVN, KOMPASSRETNINGER og ordet IKKE skrives med STORE BOKSTAVER. Klokkeslett skal skrives ute i margin slik som dette : 0930

7. LOGG

Loggen skal deles i 7 felter som inneholder: Tid for ankomst, avstand fra start (km.), stedsnavnet, avstand fra siste post (km.), beskrivelse (flora, fauna, terreng og vær), bilag og anmerkninger. I anmerkingsfeltet skriver dere hendelser som: Vi så et rådyr eller et patruljebarn plumpet i elva. Dere skal stoppe ca. hver time og føre inn i loggen.

8. OPPGAVEBESVARELSER

Dersom det er gitt noen oppgaver før turen så skal disse også med.

9. BILAG

Bilag kan være ting dere har laget underveis, tatt med dere eller synes er gøy å ha med: Skisser, kart, beretninger, avisutklipp, foto, blader, blomster, steiner, tresorter, fjær, horn, ekskrementer og løsninger på eventuelle oppgaver. Bilagene skal merkes, sorteres og festes til rapporten.

